

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del PNRR.
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32020 - siSTEMa scuola del futuro
CUP: J84D23005470006

Prot.n. 720

Gravina in Puglia, 25/01/2025

Al personale Assistente Amministrativo
Al Sito istituzionale della Scuola
Sezione progetti PNRR- D.M. 65/2023
Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo Pretorio
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione per lo svolgimento di attività aggiuntive riguardante il personale Assistente Amministrativo interno a T.I. nell'ambito del progetto di cui all' epigrafe (Linea di intervento A-formazione/orientamento studenti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n°65 m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A e Quota B dello stesso decreto- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

VISTO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione prot. 1827 del 02/03/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 46 del 07/02/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. 1483 del 02/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32020 “siSTEMa scuola del futuro” CUP: J84D23005470006, di individuare N. 6 Assistenti Amministrativi in servizio a Tempo Indeterminato;

VISTA la determina di avvio della procedura per la selezione del Personale Progetto PNRR DM. 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche prot 8708 del 09/12/2024;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica debba provvedere ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che qualora si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'assegnazione dell'incarico mediante Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

ESPLETATE le procedure di cui all'art. 30 del CCNL 2019/2021;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Berardo Guglielmi, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, Prof. Berardo Guglielmi, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato Decreto Legislativo n. 165/2001;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

INDICE

Nell'ambito del Progetto di cui all'epigrafe, per i motivi espressi nella premessa, che s'intendono integralmente richiamati, una procedura per la selezione di n.6 (sei) Assistenti Amministrativi in servizio a Tempo Indeterminato nell'Istituzione Scolastica "Liceo Statale G. Tarantino" – Gravina in Puglia.

ART.1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI INCARICO

Le attività oggetto d'incarico sono da considerarsi aggiuntive rispetto all'attività ordinaria e dovranno essere espletate in orario pomeridiano in funzione delle seguenti esigenze:

1. Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative al personale docente esperto, archiviazione delle pratiche;
2. Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative al personale docente tutor, archiviazione delle pratiche;
3. Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative alle comunicazioni interne ed esterne ed al Ufficio Protocollo, archiviazione delle pratiche;
4. Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative al personale Assistente Amministrativo ed Assistente Tecnico ed alle nomine di tutto il personale ATA, archiviazione delle pratiche;
5. Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative al personale Collaboratore Scolastico (ordini di servizio, coordinamento turni, ecc) ed agli acquisti, archiviazione delle pratiche;
6. Supporto amministrativo per attività riguardanti gli studenti, archiviazione delle pratiche.

ART. 2 REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- siano in servizio presso l'Istituto Liceo Statale "G. Tarantino" Gravina in qualità di Assistente Amministrativo a T.I.;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

- nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento **l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

- 1- Gli incarichi saranno attribuiti prioritariamente in funzione dell'attività svolta in via ordinaria nel corrente a.s. a seguito di manifestazione di disponibilità espressa dagli aspiranti, seguendo l'ordine della graduatoria interna d'istituto con riguardo ai punteggi relativi all'anzianità di servizio, escluse le esigenze di famiglia ed eventuali precedenzae.
- 2- Non sarà attribuito più di un incarico per ciascun aspirante.
- 3- Ove residuino incarichi per mancanza di aspiranti, si procederà ad assegnare d'ufficio ulteriori incarichi al personale che abbia già prodotto istanza di manifestazione di disponibilità, in deroga al criterio dell'attribuzione di non più di un incarico per ciascun aspirante, seguendo l'ordine della graduatoria interna d'Istituto con riguardo ai punteggi relativi all'anzianità di servizio, escluse le esigenze di famiglia ed eventuali precedenzae.

ART. 4 DURATA DEGLI INCARICHI

- 1- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto;
- 2- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico avrà luogo al solo fine dell'eventuale necessità di completamento del progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

ART. 5 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Sono previste non più di 60 (sessanta) ore complessive per l'espletamento degli incarichi, specificando che le ore previste in fase preventiva possono variare in funzione della effettiva realizzazione del progetto. Saranno, pertanto, retribuite unicamente le ore effettivamente svolte e rendicontate tramite timesheet.
2. L'incarico prevede un corrispettivo da remunerare con un compenso pari a € 21,16 (lordo stato).
3. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e verrà erogato, mediante bonifico bancario a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli enti deputati. La scuola non risponde di eventuali ritardi nell'assegnazione dei fondi PNRR.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del **giorno 1/02/2025** apposita istanza di partecipazione, *brevi manu*, all'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica di cui all'epigrafe, o a mezzo PEC all'indirizzo baps07000g@pec.istruzione.it indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo "G. Tarantino", Via Quasimodo,4 70024 Gravina in Puglia (BA), utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Dichiarazione relativa ad eventuale incompatibilità e/o sussistenza di conflitto di interesse;

Allegato C: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività aggiuntiva.

2. L'oggetto dell'istanza dovrà essere:

Avviso di selezione per lo svolgimento di attività aggiuntiva riguardante il personale Assistente Amministrativo a T.I. nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32020 "siSTEMa scuola del futuro"- D.M. 65/2023. Anno scol.co 2024/2025

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prefissato, né delle domande prive degli allegati richiesti, che dovranno pervenire entro il medesimo termine riportato al punto 1 del presente Articolo.

4. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione LICEO STATALE "G. TARANTINO", con sede legale in Via Quasimodo, 4 70024 Gravina in Puglia Bari, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BAPS07000G@pec.istruzione.it.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. Berardo Guglielmi.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale, www.liceogravina.edu.it, sezione PNRR D.M. 65/2023 e sezione Amministrazione Trasparente, atti dell'Istituto, oltre che all'Albo Pretorio.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso:

- allegato a) "domanda di partecipazione";
- allegato b) "dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative";
- allegato c) richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività aggiuntive .

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO si rinvia al Dlgs 165/2001, al Codice Civile ed alle norme vigenti in materia di attribuzione degli incarichi a personale interno alle Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Berardo GUGLIELMI)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Identificativo progetto: M4C1I3-1-2023-1143-P32020-siSTEMa scuola del futuro

CUP: J84D23005470006

Allegato A

Al Dirigente scolastico del Liceo Statale "G. Tarantino"

Gravina in Puglia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione per lo svolgimento di attività aggiuntive in qualità di Assistente Amministrativo a T.I. relative al progetto di cui all'epigrafe, per la linea di intervento A (formazione/orientamento studenti).

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ provincia di _____

via/p.zza _____ n. _____

C.F. _____

In qualità di Assistente Amministrativo in servizio con incarico a T.I. nell'Istituzione Scolastica Liceo Statale "G. Tarantino" di Gravina in Puglia nel corrente a.s.

CHIEDE

di partecipare all'attuazione del progetto di cui all'epigrafe, manifestando la propria disponibilità a svolgere attività aggiuntiva in qualità di Assistente Amministrativo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso di selezione
- di essere in godimento dei diritti politici
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di essere informato/a che l'Istituzione Scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____

Si allegano alla presente:

Allegato B) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Allegato C) Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



Allegato B

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Identificativo progetto: M4C1I3-1-2023-1143-P32020-siSTEMa scuola del futuro
CUP: J84D23005470006

Al Dirigente scolastico del Liceo Statale "G. Tarantino"

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Aspirante in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame e che lo stesso:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese. Pertanto fornisce il relativo consenso al trattamento di tali dati.

Data _____

Firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Identificativo progetto: M4C1I3-1-2023-1143-P32020-siSTEMa scuola del futuro

CUP: J84D23005470006

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "G. Tarantino"
Gravina in Puglia

OGGETTO: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo.

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____

il _____ C. F. _____ Assistente Amministrativo a tempo
indeterminato in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso codesto istituto

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere attività aggiuntiva nell'ambito del progetto **M4C1I3-1-2023-1143-P32020-siSTEMa scuola del futuro** presso il LICEO STATALE "G. TARANTINO".

A tal fine, **DICHIARA**

- che l'attività di cui trattasi sarà svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 commi 1 e 2 del Codice Civile, l'accettazione in caso di attribuzione dell'incarico della seguente clausola contrattuale: **"Non disponendo la scuola Liceo Statale "G. Tarantino" di risorse finanziarie proprie per l'attuazione dei progetti PNRR, eventuali ritardi nei pagamenti non potranno imputarsi alla stessa. Pertanto i compensi stabiliti saranno corrisposti solo a seguito dell'effettivo accreditamento sul c/c bancario della scuola dei fondi da parte degli enti deputati"**.

Data, _____

Firma _____