



**LICEO STATALE "G. Tarantino"**  
**Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Classico - Linguistico - Musicale**

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)  
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it  
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
Trasformazione di aule in ambienti di apprendimento innovativi  
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17622 - SCUOLA FUTURA  
CUP: J84D22005070006

Prot. n. 5134

Gravina in Puglia, 13/09/2023

Al personale Assistente Amministrativo  
Al sito web sezione Amministrazione trasparente  
Agli Atti dell'Istituto  
Al DSGA

**OGGETTO: Decreto di conferimento di incarichi individuali al personale Assistente Amministrativo interno all'Istituto nell'ambito del progetto di cui all'epigrafe.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 218 del 08/08/2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 210.913,07 per la realizzazione degli Interventi di cui all'epigrafe;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR Scuola 4.0, delibera n° 13 del 16/02/2023 del Collegio dei docenti e delibera n° 15 del 24/02/2023 del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il progetto "SCUOLA FUTURA" presentato in data 25/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 1823 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1847 del 21/03/2023;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico Prof. Berardo GUGLIELMI a RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per il progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17622 - SCUOLA FUTURA CUP: J84D22005070006 prot. 3755 del 10/06/2023;

**VISTA** la ripartizione delle somme previste per la retribuzione del personale da utilizzare per l'attuazione del progetto di cui all'epigrafe così come definita in sede di contrattazione di Istituto;

**VISTO** il Decreto prot. n. 4012 del 27/06/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato nell'ambito del progetto di cui all'epigrafe l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per personale Assistente Amministrativo interno all'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATE** le tempistiche previste per l'attuazione delle differenti azioni del progetto di cui all'epigrafe;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 4052, pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica in data 30/06/2023 riguardante il reclutamento di personale Assistente Amministrativo interno all'Istituto;



**LICEO STATALE "G. Tarantino"**  
**Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Classico - Linguistico - Musicale**

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)  
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it  
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



**VISTO** il Decreto prot. 4473 del 27/07/2023 di pubblicazione della graduatoria definitiva per il conferimento di incarichi individuali al personale Assistente Amministrativo interno all'Istituto nell'ambito del progetto di cui all'epigrafe

**CONSIDERATO** che all'esito delle procedure di selezione sono stati individuati n. 4 assistenti Amministrativi a cui dovranno essere affidati incarichi individuali riguardanti le seguenti attività:

- Gestione protocollo e affari generali
- Gestione personale
- Attività negoziale e inventariazione
- Attività amministrativo contabile per gli adempimenti fiscali e previdenziali

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;

### Art. 2 Incarichi

Gli incarichi saranno attribuiti al personale Assistente Amministrativo secondo le attività e per il numero di ore di seguito indicati:

	Cognome e nome	AREA	ORE DI IMPEGNO
1	Erriquez Margherita	Gestione protocollo e affari generali	10
2	Lasaponara Angela	Gestione personale	20
3	Loglisci Antonia	Attività negoziale e inventariazione	30
4	GurradoFrancesca	Attività amministrativo contabile per gli adempimenti fiscali e previdenziali	23

### Art. 3 Compenso

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dalla tab. 6 -Area B- allegata al CCNL 2006/2009, lordo dipendente.

### Art. 4 Natura degli incarichi

Gli incarichi riguardano attività di supporto amministrativo secondo le aree sopraindicate per la realizzazione del progetto di cui all'epigrafe.



**LICEO STATALE "G. Tarantino"**  
**Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Classico - Linguistico - Musicale**

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)  
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it  
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



## Art. 5 Durata degli incarichi

Gli incarichi avranno durata a decorrere dalla data della lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere richiesta per motivi di gestione.

## Art. 6 luogo di espletamento degli incarichi e orari

Gli incarichi sono da prestare presso la sede dell'istituto oltre l'orario di servizio ordinario in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà predisposto da DSGA (supporto al RUP) e che potrà subire, per esigenze organizzative, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore attribuite per ciascun incarico, verranno retribuite esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal DSHGA e dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

## Art. 7 Compensi

I compensi verranno erogati al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del finanziamento previsto da parte del MIM.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.  GUGLIELMI)