



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



Prot. N. 7153

Gravina in P., 27/11/2023

All'Albo on-line dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA
INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP**

ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Anno Scolastico 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che per l'Anno Scolastico 2023-2024 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) del Liceo Statale "G.Tarantino" di Gravina in Puglia (Ba), con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 come da Determina Dirigenziale prot. 7130 del 27/11/2023

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavoro, servizi e forniture sotto soglia Comunitaria approvato dal Consiglio di Istituto il 04/05/2023 con delibera n. 21;

VISTO il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DLgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO che il D.I. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza tra i docenti dell'Istituto di risorse professionali di cui ha necessità;

CONSIDERATO che la verifica preliminare di disponibilità tra i docenti dell'Istituto, non ha dato esito positivo, comunicazione 98 del 10/11/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un esperto a cui affidare l'incarico di **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per l A.S. 2023/2024 per garantire la sicurezza dei plessi scolastici;**

INDICE IL SEGUENTE

avviso pubblico di selezione comparativa per il personale docente, o per esperti esterni con contratto di lavoro autonomo per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) del Liceo statale "G. Tarantino" per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 per tre sedi :

Sede centrale Via Quasimodo , 4

Sede succursale di Via Lecce;

Sede succursale di Via Gorizia.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici; – assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio: - Età anagrafica (precede il più giovane).

ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Ente Citta Metropolitana in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro delle tre sedi del Liceo Tarantino;

- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici ed assistenza al Dirigente Scolastico nelle giornate in cui si effettuano le prove di evacuazione.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola, anche in relazione ad eventuali emergenze da Covid 19;
- Attuazione di programma di informazione e formazione per gli studenti in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, anche per quel che riguarda i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.
- A richiesta del Dirigente Scolastico, formazione mediante attività di docenza indirizzata al personale mediante estensione dell'incarico a specifiche attività di esperto formatore;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, anche per quanto riguarda l'applicazione delle eventuali emanate normative in materia di prevenzione anti- Covid19.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale e di eventuali altre riunioni che si rendano necessarie con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature

utilizzate;

5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre chedelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo di conformità dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

ART. 3 – REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

– possesso di **laurea** specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti

espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

– possesso del **diploma di istruzione secondaria superiore**, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

REQUISITO IMPRESCINDIBILE: ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

1° Titoli di Studio integrati da attestati dalla frequenza obbligatoria di corsi formazione di cui all'art. 3	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89..... 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi..... 4 punti	Max punti 4
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida fino a 89..... 8 punti da 90 a 99 10 punti da 100 a 104 12 punti da 105 a 110 e lode 14 punti	Max punti 14
Diploma fino a 75..... 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 in poi..... 3 punti	Max punti 3
Corso di specializzazione o master biennale inerente al profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente al profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max Punti 2
2° Titoli Culturali / Professionali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, non inferiore ad un anno accademico	punti 3
3° Titoli di servizio o Lavoro	

Esperienza lavorativa coerente con l'attività (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365) - <i>Non si valuta</i> esperienza pregressa nell'ambito dei PON	Max Punti 30
--	-----------------

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/12/2023** ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico:

- a mezzo pec all'indirizzo baps07000g@pec.istruzione.it e dovrà recare come oggetto **“Candidatura per incarico di RSPP”**.
- Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:
 - le proprie generalità;
 - l'indirizzo e il luogo di residenza;
 - il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
 - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione

ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 – COMPENSO

Per l'attività di cui al presente avviso, **sarà previsto il compenso forfettario nella misura di € 1500,00** compresa IVA, - per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica.

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista per **l'anno scolastico 2023-2024** a partire dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico e fino al 31/08/2024 (termine ultimo dell'incarico).

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Berardo GUGLIELMI. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Giuseppina Meliddo.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'albo on line di questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Berardo GUGLIELMI