

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del PNRR.
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32020 - siSTEMa scuola del futuro
CUP: J84D23005470006

Prot.n. 1051

Gravina in Puglia, 07/02/2025

Al personale Assistente Amministrativo
Al Sito istituzionale della Scuola
Sezione progetti PNRR- D.M. 65/2023
Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo Pretorio
Agli atti dell'Istituto

Oggetto: Decreto per il conferimento di incarichi individuali da assegnare al personale Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto di cui all'epigrafe – Linea di intervento A.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n°65 m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota A e Quota B dello stesso decreto- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

VISTO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione prot. 1827 del 02/03/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 46 del 07/02/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. 1483 del 02/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32020 "siSTEMa scuola del futuro" CUP: J84D23005470006, di individuare N. 6 Assistenti Amministrativi in servizio a Tempo Indeterminato;

VISTA la determina di avvio della procedura per la selezione del Personale Progetto PNRR DM. 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche prot 8708 del 09/12/2024;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica debba provvedere ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che qualora si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'assegnazione dell'incarico mediante Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

ESPLETATE le procedure di cui all'art. 30 del CCNL 2019/2021;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Berardo Guglielmi, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, Prof. Berardo Guglielmi, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'avviso prot. n° 720 del 25/01/2025 di selezione per lo svolgimento di attività aggiuntive riguardante il personale assistente amministrativo nell'ambito del progetto di cui all'epigrafe;

VISTE le domande di partecipazione pervenute da n. 6 (sei) Assistenti amministrativi entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO delle disponibilità a ricoprire l'incarico espresse dagli aspiranti;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi di cui all'art. 1 del citato avviso di selezione n. 720 del 25/01/2025;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, in base all'art. 3 del citato Avviso, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Amministrativo	LASAPONARA ANGELA	Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative al personale docente esperto, archiviazione delle pratiche;	10
Assistente Amministrativo	PISICOLI ANNA	Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative al personale docente tutor, archiviazione delle pratiche;	10
Assistente Amministrativo	DIPALO MARIA	Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative alle comunicazioni interne ed esterne ed al Ufficio Protocollo, archiviazione delle pratiche;	10
Assistente Amministrativo	ERRIQUEZ MARGHERITA	Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative al personale Assistente Amministrativo ed Assistente Tecnico ed alle nomine di tutto il personale ATA, archiviazione delle pratiche;	10
Assistente Amministrativo	LOGLISCI ANTONIA	Supporto amministrativo al D.S.G.A. per attività relative al personale Collaboratore Scolastico (ordini di servizio, coordinamento turni, ecc) ed agli acquisti, archiviazione delle pratiche;	10
Assistente Amministrativo	LABIANCA ANNA	Supporto amministrativo per attività riguardanti gli studenti, archiviazione delle pratiche.	10

Art. 3 Ore di impegno e Importo

- a) Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente
- b) Le ore previste sono da svolgersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuale proroga.

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 6 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Berardo GUGLIELMI)